Signaturliste: En oversikt over ansattes signaturer

Virksomhet/arbeidssted: _____

Signaturene bør inneholde 3 bokstaver/initialer fra den ansattes navn. Signaturen er strengt personlig, og kan bare brukes av den som har eierskap til signaturen i virksomheten. Bare én person i virksomheten kan eie én signatur. Dersom ønsket signatur er opptatt, tilpasses ny signatur slik at forveksling unngås.

Dato	Navn	Signatur